

**Selectieleidraad
Gemeente Kaag en Braassem**



Onderwerp:

Europese niet-openbare Aanbesteding
Raamovereenkomsten Ingenieursdiensten

Zaaknummer 602081

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Definities	4
1. Inleiding.....	7
1.1 Algemeen.....	7
1.2 Procedure	7
1.3 Doel Selectieleidraad	8
2. Opdracht	9
2.1 Percelen.....	9
2.2 Overeenkomst.....	9
2.3 Aanvullende leveringen en diensten.....	10
2.4 Omvang	10
3. Aanbestedingskader.....	11
3.1 Richtlijn	11
3.2 Procedure	11
3.3 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding.....	11
3.4 Taal.....	11
3.5 Planning (indicatief).....	11
3.6 Conceptovereenkomst	12
3.7 Inkoopvoorwaarden.....	12
3.8 Nota van Inlichtingen.....	12
3.9 Gestanddoeningstermijn	13
3.10 Tijd en plaats indienen Aanmelding.....	13
3.11 Aanmeldingsbrief	13
3.12 Standaardformulieren.....	13
3.13 Opening Aanmeldingen.....	14
3.14 Selectieprocedure	14
3.15 Voorbehoud	14
3.16 Kostenvergoeding	14
3.17 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren.....	14
3.18 Wijzigingen.....	15
3.19 Combinaties	15
3.20 Onderaanneming	16
3.21 Holding/dochteronderneming	16

3.22	Uitgangspunten	17
3.23	Geschilbeslechting	17
3.24	Ageren tegen de voorgenomen selectiebeslissing	17
3.25	Toepasselijk recht	18
3.26	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Aanmelding	18
3.27	Strategische/manipulatieve Inschrijving	18
3.28	Ongeldige Aanmeldingen	19
3.29	Herbeoordeling	19
3.30	Wachtkamerconstructie	19
3.31	Conformering voorwaarden Aanmeldingsaanvraag	19
3.32	Klachtafhandeling	20
3.33	Ondertekening en geldigheid verklaringen	20
3.34	Verduidelijking en bewijsstukken	20
4	Selectieprocedure	21
4.1	Beoordelingsfasen	21
4.2	Aanmeldingsvoorwaarden en vormvereisten	21
4.3	Uitsluitingsgronden	22
4.4	Geschiktheidseisen	23
5.	Selectiecriteria	25
5.1	Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria	25
5.2	Toelichting beoordeling selectiecriteria	26
5.3	Loting	27
5.4	Voorgenomen selectie	27
6.	Gunningsfase	28
6.1	Voorlopige gunningscriteria	28
6.2	Werking Raamovereenkomst	28
6.3	Beoordelen van uitgevoerde Opdrachten	29
	BIJLAGEN	30

Definities

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Aanmeldingaanvraag met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst

De Gemeente Kaag en Braassem, in voorkomend geval tevens te noemen: 'Gemeente'

Aanbesteding

Procedure zoals deze beschreven wordt in deze Aanmeldingaanvraag.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-limitatief de Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, de Bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen en overige correspondentie.

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

Aanmeldingaanvraag

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Aanmelding in het kader van de Europese/nationale Aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Contactpersoon

De persoon binnen de organisatie van de Gegadigde die namens de Gegadigde als aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst fungeert.

Combinant

De aan een Combinatie / Maatschap deelnemende Ondernemer

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden voor / inschrijven op de Aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Ondernemer contractpartner wordt van de Aanbestedende Dienst en iedere Ondernemer hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst aanvaardt voor de juiste nakoming van de gehele Overeenkomst. Waarbij een maatschap gelijk wordt gesteld aan een Combinatie.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

EMVI

Economisch meest voordelige inschrijving.

Gegadigde

Ondernemer die in de Selectiefase van de aanbesteding een Aanmelding heeft ingediend.

Gunningscriteria

Economisch meest voordelige Aanmelding: Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het criterium op basis waarvan de Aanmelding inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt gegund.

Gunningsfase

Fase die binnen de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure volgt op de Selectiefase. In de Gunningsfase krijgen de geselecteerde Gegadigden de gelegenheid een Inschrijving te doen en wenst de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving te bepalen en een Gunningsbeslissing te nemen.

Gunningsleidraad

Het Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden die in de Selectiefase door de Aanbestedende dienst zijn geselecteerd worden uitgenodigd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

Inschrijver

Gegadigde die in de Gunningsfase een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver in de Gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nadere opdracht

De leveringen en of diensten die door de Opdrachtgever worden gegund aan de Opdrachtnemers met wie een raamovereenkomst is gesloten op het betreffende perceel waarbinnen de Nadere Opdracht wordt uitgezet.

Nota van Inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht

De overheidsopdracht in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012, in voorkomende gevallen hierna ook aangeduid als 'de Overeenkomst'.

Opdrachtgever

De aanbestedende dienst, in dit geval de Gemeente Kaag en Braassem.

Opdrachtnemer

De Gegadigde aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Overeenkomst

De Overeenkomst van Opdracht inclusief bijlagen, die Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht en waarvan een concept wordt bijgevoegd bij de Gunningsleidraad.

Penvoerder

De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Prijsstelling

De prijs die genoemd is in de Aanmelding van de Gegadigde.

Standaardformulier(en)

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Aanmeldingaansvraag heeft

toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Aanmeldingen en de Gegadigden te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

Selectiefase

De eerste fase van de niet-openbare procedure waarin iedere geïnteresseerde Ondernemer zich kan kwalificeren om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.

Selectieleidraad

Het onderhavige document beschrijft de wijze waarop Ondernemers een Aanmelding kunnen indienen conform de voorwaarden en eisen van de Aanbestedende Dienst.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad behorende bij de Europese Niet-openbare Aanbesteding van Gemeente Kaag en Braassem voor de Raamovereenkomst Ingenieursdiensten.

Naam: Gemeente Kaag en Braassem
Adres: Westeinde 1
2371 AS Roelofarendsveen
Postadres: Postbus 1
2371 AA Roelofarendsveen
Telefoon: 071 3327272

De Gemeente Kaag en Braassem is op 1 januari 2009 ontstaan uit een fusie tussen de voormalige Gemeenten Alkemade en Jacobswoude. In totaal bestaat de Gemeente uit elf krachtige kernen met ieder hun eigen karakter en identiteit: Bilderdam, Hoogmade, Kaag, Leimuiden, Nieuwe Wetering, Oud Ade, Oude Wetering, Roelofarendsveen, Rijnsaterwoude, Rijpwetering en Woubrugge. Deze kernen zijn verdeeld over een oppervlakte van ruim 72km². Daarvan is ongeveer 88% land en 12% water. De Gemeente telt op dit moment ruim 28.000 inwoners.

De Gemeente Kaag en Braassem legt bestuurlijk en ambtelijk proactief en buiten het Gemeentehuis verbinding met organisaties, instellingen en inwoners. De Gemeentelijke organisatie ontwikkelt zich naar een regiegemeente. Dit houdt in, dat de Gemeente zich geleidelijk uit de uitvoering terugtrekt en meer stuurt op resultaten voor de inwoners. De rol van de Gemeente hierbij is vooral verbindend en faciliterend. Kaag en Braassem gelooft in de kracht van inwoners, professionals, ondernemers en maatschappelijke organisaties.

Voor meer informatie over de Opdrachtgever wordt verwezen naar de website:
www.kaagenbraassem.nl

1.2 Procedure

Aangezien de geraamde waarde van de Opdracht de drempel van de Europese regelgeving overschrijdt, vindt de Aanbesteding plaats conform de Aanbestedingswet 2012. Gekozen is deze Opdracht Europees aan te besteden via de niet-openbare procedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de verwachte omvang van het aantal potentiële ondernemingen en het beperken van de transactiekosten voor zowel gegadigden als de aanbestedende dienst.

Het auteursrecht op deze Aanmeldingaanvraag en de Contractuele voorwaarden berust bij de Gemeente Kaag en Braassem.

De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectie

In deze fase kunnen Gegadigden zich via een 'Aanvraag tot Deelname' aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanvragen tot Deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de Gegadigden. Er zullen vervolgens maximaal zes (6) Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

Fase 2: Gunning

De geselecteerde Gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' op basis waarvan zij hun Aanmelding kunnen indienen.

Als Gunningscriterium wordt gehanteerd: 'Beste prijs- kwaliteitsverhouding' (BKPV). Zie voor een doorkijk naar deze volgende fase hoofdstuk zes van deze Selectieleidraad.

1.3 Doel Selectieleidraad

De Aanbestedende Dienst heeft ten behoeve van de Aanbesteding deze Selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- De geïnteresseerden een beeld te geven van de inhoud van de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure;
- Duidelijk te maken op welke wijze een geïnteresseerde zich kan aanmelden als Gegadigde en op welk moment welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;
- Te komen tot maximaal zes (6) gegadigden die worden toegelaten tot deelname aan de gunningsfase (fase 2).

2. Opdracht

De Gemeente Kaag en Braassem is voornemens om voor alle civieltechnische ingenieursdiensten met drie (3) adviesbureaus die het beste voldoen aan het gestelde in de Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen- een Raamovereenkomst te sluiten, met als resultaat dat deze ingenieursdiensten op een efficiënte en effectieve wijze ingekocht worden. Ook het terugdringen van administratieve lasten, borging van kwaliteit en het meer benutten van kennis en beschikbare capaciteit van de markt, spelen bij deze overweging een rol.

De Gemeente is op zoek naar ingenieursdiensten die ruime ervaring hebben op het gebied van de hieronder genoemde diensten.

De opdracht heeft betrekking op de voorbereiding van herstructureringsprojecten, ontwikkelingsprojecten en groot onderhoudsprojecten en omvat werkzaamheden op het gebied van:

- Het ontwerpen en uitwerken van diverse varianten voor de inrichting van de openbare ruimte / wegontwerp;
- Het ontwerpen, dimensioneren en uitwerken van rioolontwerpen;
- Het uitvragen en begeleiden van conditioneerde onderzoeken zoals verkennend bodemonderzoek, archeologie, sonderingen en aanvullende onderzoeken die volgens Gegadigde benodigd zijn;
- Het maken van bestekstekeningen en een bestek/vraagspecificatie, waarin zowel verkeerskundige, civiele als cultuurtechnische aspecten geïntegreerd moeten worden;
- Het verzorgen van de aanbestedingen, bestaande uit opstellen van aanbestedingsdocumenten, houden van aanbestedingen via Tendersnet en het verzorgen van gunningsadviezen.

De Gegadigde dient bij het uitvoeren van deze werkzaamheden gebruik te maken van eigen apparatuur, software, hardware, licenties en overige benodigde voorzieningen.

Indien de Gemeente voorafgaand aan de ingangsdatum van deze raamovereenkomst al uitvragen heeft gedaan of verplichtingen is aangegaan met betrekking tot wat is omschreven in de scope-indeling, valt dit buiten deze raamovereenkomst.

2.1 Percelen

Deze Aanbesteding wordt uitgevraagd als één (1) perceel.

Naar oordeel van De Gemeente is er geen sprake van onnodige clustering van opdrachten. De opdracht is niet onderverdeeld in percelen omdat de scope/begrenzing tot de projectgebieden beperkt is. Meer percelen betekent meer raakvlakrisico's en afstemming en meer contractbewaking. Dit is ongewenst risico- en kostenverhogend. Daarnaast is de toegang voor het MKB goed gewaarborgd omdat de geschiktheidseisen proportioneel en niet gestapeld zijn.

Zowel specialistische bureaus als generieke advies- en ingenieurbureaus komen in aanmerking. De samenstelling van de markt is zodanig dat de mededinging gewaarborgd blijft, de concurrentie wordt niet onnodig beperkt.

2.2 Overeenkomst

Met deze aanbesteding beoogt de Gemeente maximaal drie (3) geschikte partijen te contracteren die de opdracht gaan uitvoeren voor een periode van initieel twee (2) jaar, zoals beschreven in deze selectieleidraad en bijbehorende bijlagen.

Na afloop van de initiële periode heeft De Gemeente de mogelijkheid om, onder gelijkblijvende voorwaarden, de Raamovereenkomst steeds voor een periode van een (1) jaar te verlengen. Deze verlengingsoptie kan maximaal twee (2) keer verleend worden inhoudende dat de totale contractduur (inclusief verlengingen) nooit langer dan vier (4) jaar kan duren, het kan echter wel zo zijn dat een nadere opdracht nog langer doorloopt in jaar vijf (of wellicht nog langer).

De Overeenkomst heeft het karakter van een raamovereenkomst. Dit betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen Nadere opdrachten weliswaar in meer of mindere mate zijn vastgelegd. Indien zich een concrete, werkelijke behoefte voordoet bij de Aanbestedende dienst, kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een Nadere opdracht, die past binnen de kaders van de Overeenkomst.

De Raamovereenkomsten treedt in werking per 1 september 2024.

2.3 Aanvullende leveringen en diensten

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van overeenkomst besluit om aanvullende diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten overeenkomsten. De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende diensten buiten deze overeenkomst te laten en derhalve door een derde te doen leveren.

2.4 Omvang

De verwachte omvang van de opdracht voor de komende jaren bedraagt ca. € 375.000,- exclusief BTW per jaar. Dit bedrag kan van jaar tot jaar fluctueren. De geschatte omvang van totale opdrachtwaarde over vier jaar bedraagt €1.500.000,-. Dit betreft slechts een indicatie van de omvang. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze gegevens zoals bijvoorbeeld een minimale omzetgarantie.

De Gemeente is gerechtigd om tot 150% van deze geraamde waarde af te nemen onder deze Raamovereenkomst.

3. Aanbestedingskader

3.1 Richtlijn

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze Aanmeldingaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

3.2 Procedure

De Aanmeldingaanvraag is opgesteld door een projectgroep waarin zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd waren. De Aanbestedingsprocedure is niet-openbare Europese Aanbestedingsprocedure ex. hoofdstuk 2.2 van de Aanbestedingswet 2012

3.3 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd schriftelijk, worden ingediend onder vermelding van “Europese niet-openbare Aanbesteding Raamovereenkomsten Ingenieursdiensten” en kunnen uitsluitend ingediend worden via Tendered.

Het is Gegadigden verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden en/of andere medewerkers van de Aanbestedende dienst dan hier genoemd, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

3.4 Taal

Zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever worden gevoerd in de Nederlandse taal. In beginsel dient de Aanmelding in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien een of meerdere documenten in een andere dan de Nederlandse taal noodzakelijk zijn voor de Aanmelding, dienen zij vergezeld te gaan van een Nederlandse vertaling. De kosten voor de vertaling komen voor rekening van de Gegadigde. Aanmeldingen die documenten in een andere dan de Nederlandse taal bevatten zonder vertaling, worden automatisch ongeldig verklaard.

3.5 Planning (indicatief)

Activiteit Fase 1	Datum
Verzending aankondiging	Wo 13 december 2023
Uiterste datum stellen vragen voor NvI	Do 11 januari 2024 voor 14.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Vrij 19 januari 2024
Uiterste datum indienen Aanvraag tot Deelname (sluiting selectiefase)	Do 1 februari 2024 voor 14.00 uur
Voornemen tot Selectie	Vrij 9 februari 2024

Bezwaartermijn	Tot en met maandag 19 februari 2024
Bekendmaking definitieve Selectie	Di 20 februari 2024
Start gunningsfase (verwachte publicatie inschrijvingsleidraad)	Do 29 februari 2024

Aan de planning hierboven beschreven kunnen geen rechten ontleend worden. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Gegadigden worden daarover tijdig bericht.

3.6 Conceptovereenkomst

De conceptovereenkomst van de Aanbestedende Dienst wordt aan geselecteerde partijen voorgelegd tijdens fase 2 van deze Aanbesteding.

3.7 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012, De Nieuwe Regeling (DNR 2011) (Bijlage A), Standaard Afwijkingen DNR 2011 (Bijlage B) van kracht. waarbij deze laatste aanvullende voorwaarden prevaleren. Alle andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien de Gegadigde bezwaar maakt tegen en of meerdere artikelen van de DNR, zal de Gegadigde daartoe een aanpassingsvoorstel bij Nota van Inlichtingen moeten doen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met de DNR inclusief eventuele wijzigingen bij Nota van Inlichtingen

3.8 Nota van Inlichtingen

De Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Aanmeldingsaanvraag, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via Tenderned worden ingediend;
2. De vragen dienen uiterlijk volgens planning (zie paragraaf 3.5) in het bezit te zijn bij de Aanbestedende Dienst op de wijze zoals onder 1) omschreven. Vragen, of opmerkingen, of bezwaren die op een later moment door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Aanmelding;
3. De vragen worden uiterlijk volgens planning (zie paragraaf 3.5) in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen, via Tenderned gepubliceerd;
4. Bezwaren, opmerkingen en tekstvoorstellen betreffende de "Algemene voorwaarden leveringen en diensten" van de Gemeente Kaag en Braassem dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen. De daarvoor van belang zijnde data zullen door de Aanbestedende Dienst tijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt.

De Aanbestedende Dienst kan beslissen voorstellen van Gegadigden wel of niet over te nemen.

Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke Gegadigde bindend. Het Programma van Eisen, Algemene voorwaarden leveringen en diensten en overige Aanbestedingsstukken bepalen de rechten en verplichtingen van de Opdrachtnemer tenzij in de Nota van Inlichtingen daarvan niet expliciet is afgeweken.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.9 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Aanmelding is gesteld op 2 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Gegadigde de Aanmelding in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

3.10 Tijd en plaats indienen Aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk volgens planning (zie paragraaf 3.5) uur in de digitale kluis op Tendered te worden ingediend. Uitsluitend Aanmeldingen die op Tendered zijn ingediend, worden door de Aanbesteder geaccepteerd. Op het hierboven genoemde tijdstip sluit de kluis met Aanmeldingen en kunnen er geen Aanmeldingen meer worden ingediend. De Gegadigde is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist inleveren van de Aanmelding. Aanmeldingen ingediend na bovengenoemde termijn of op een andere wijze dan in de Aanmeldingaanspraak beschreven worden niet in behandeling genomen en komen derhalve niet voor gunning in aanmerking.

3.11 Aanmeldingsbrief

De Aanmelding wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Aanmelding is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Gegadigde aan te geven in welke vorm hij zich aanmeldt: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet zou worden als de Opdracht na de Gunningfase aan hem gegund zou worden.

3.12 Standaardformulieren

Voor het indienen van een Aanmelding worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Aanmeldingaanspraak zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Aanmeldingen mogelijk te maken. Om die reden is het geenszins toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien hiervan desondanks blijkt in de Aanmelding leidt dit tot automatische ongeldigheid van de gehele Aanmelding. De Aanmelding komt dan niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Gegadigde over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke Opdrachtaarde de gevolmachtigde bevoegd is. Gegadigden worden erop gewezen dat uitsluitend een vertegenwoordiger benoemd in het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de Eigen Verklaring te ondertekenen. Deze mag derhalve niet door een gevolmachtigde worden ondertekend.

3.13 Opening Aanmeldingen

De Aanmeldingen worden door de projectgroep geopend volgens planning (zie paragraaf 3.5). Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Aanmeldingen zal via TenderNed worden verstuurd naar de Gegadigden. Na het openen van de Aanmeldingen beoordeelt de projectgroep de Aanmeldingen aan de hand van de in deze Selectieleidraad opgenomen minimumeisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

3.14 Selectieprocedure

De projectgroep streeft er naar de uitslag van de beoordeling van de ingediende Aanmeldingen uiterlijk volgens planning (zie paragraaf 3.5) bekend te maken. Iedere Gegadigde zal hiervan via TenderNed op de hoogte worden gesteld.

Van de beoordeling van de Aanmeldingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat het volgende bevat:

- 1 De naam en het adres van de Opdrachtgever;
- 2 De namen van de Gegadigden waarvan de Opdrachtgever voornemens is te selecteren en de motivering van deze keuze.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend.

3.15 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. alle gegevens uit de Aanmelding inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden);
2. de door Ondernemer ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Aanmelding ongeldig te verklaren;
3. onvolledige Aanmeldingen aan te (laten) vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Gegadigde) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken;
4. Gegadigden te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht);
5. tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens Gegadigde te vergoeden;
6. de Aanmelding terzijde te leggen indien de Gegadigde haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt;
7. de Aanbestedingsprocedure te annuleren of de onderhandelingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 te starten indien geen van de Gegadigden voldoet aan de eisen in de Aanmeldingaanvraag, of wanneer de Aanbestedende Dienst slechts één geldige Aanmelding ontvangt.

3.16 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of her-aanbesteding van de Opdracht.

3.17 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren

Deze Selectieleidraad (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Voor het geval een of meer Gegadigden van oordeel mocht(en) zijn, dat de inhoud van dit document op onderdelen afwijkt van of in strijd zou zijn met de geldende (Aanbestedings)regelgeving, althans indien dit document onduidelijkheden, (innerlijke) tegenstrijdig en/ of (andere) onregelmatigheden zou bevatten, dan is deze Gegadigde/zijn deze Gegadigden gehouden in

het kader van de Nota van Inlichtingen schriftelijk vragen te stellen, en deze gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken. Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de procedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

Indien de Aanbestedende Dienst naar het oordeel van de Gegadigde/Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/bezwaren, dient de betreffende Gegadigde/Inschrijver, op straffe van verval van recht, ingeval één of meerdere aanvullende Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, bij iedere aanvullende Nota van Inlichtingen (nogmaals) haar bezwaren/ opmerkingen in te dienen bij de Aanbestedende Dienst.

Indien de Aanbestedende Dienst naar het oordeel van de Gegadigde/Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de (laatste) Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/ bezwaren, dient de betreffende Gegadigde/Gegadigde, op straffe van verval van recht, uiterlijk 3 dagen voor het sluiten van de termijn waarin de Aanmeldingen moeten zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag door middel van het uiterlijk 3 dagen voor het sluiten van de Aanmeldingstermijn betekenen van een kort gedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien tijdig ter zake een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanbestedingsprocedure gedurende het kort geding te schorsen. Het indienen van een klacht conform de klachtenregeling zoals beschreven in paragraaf 3.32 is niet voldoende in het kader van de rechtsverwerking.

3.18 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Gegadigde voordoen, waardoor de bij de Aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Gegadigde als de Aanmelding vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande van overeenkomstige toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoeding van schade/ kosten/ gederfde omzet en/ of winst, wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

3.19 Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Gegadigde inschrijven. Het staat de afzonderlijke combinanten in dat geval niet vrij nog een individuele Aanmelding, dan wel een Aanmelding met een andere combinatie, in te dienen. In dat geval zullen al de betrokken Aanmeldingen ongeldig worden verklaard.

Alle combinanten dienen elk zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsformulier UEA formulier (Bijlage 1) in te vullen en onder IIA onder 8 (wijze van deelneming) aan te geven dat "ondernemer samen met anderen deelneemt" en onder 9 de namen van de overige combinanten in te vullen. Door het volledig invullen en ondertekenen verklaren en stellen de leden van de combinatie zich gezamenlijk en individueel hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen.

De combinant die de Aanmelding namens de combinatie indient en optreedt als vertegenwoordiger en penvoerder is bevoegd de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden voor verplichtingen met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Bij de Aanmelding dient Gegadigde van alle combinanten een volledig ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de combinatie..

3.20 Onderaanneming

Bij deze constructie treedt de Gegadigde op als hoofdaannemer.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Gegadigde.

Indien Gegadigde delen van de opdracht wil laten uitvoeren door een onderaannemer dient Gegadigde dit op het UEA formulier (Bijlage 1) onder IID aan te geven en daarbij de namen van de onderaannemer(s) te vermelden.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op een derde/onderaannemer om aan de technische bekwaamheidseisen en/of de financiële en economische draagkrachteisen (zie ook paragraaf 4.4 met betrekking tot de geschiktheidseisen van deze Selectieleidraad) te voldoen, dient Gegadigde dit op het UEA formulier (Bijlage 1) onder IIC aan te geven en daarbij de namen van de derde/onderaannemer te vermelden. Gegadigde/hoofdaannemer verklaart hiermee over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de opdracht. De Gegadigde/hoofdaannemer is daar waar hij beroep doet op een derde/onderaannemer om aan de technische bekwaamheidseisen te voldoen, verplicht deze derde/onderaannemer bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen.

De betreffende derde/onderaannemer dient bij deze constructie ook zelfstandig een UEA formulier in te vullen. Onderaannemer/derde verklaart en stelt zich hiermee hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht door de Gegadigde (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade.

Het ingevulde UEA-formulier door de derde/onderaannemer dient door Gegadigde bij de Aanmelding te worden toegevoegd.

3.21 Holding/dochteronderneming

Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen en Aanmeldingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden.

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.22 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Aanmelding:

1. De Aanmelding dient conform de volgorde van dit document en nummering van de 'Checklist' te worden ingediend.
2. Leverings-, betalings- en / of andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Van toepassing zijn uitsluitend de voorwaarden waarnaar verwezen wordt onder paragraaf 3.7.
3. Het indienen van alternatieven anders dan in deze Aanmeldingsaanvraag beschreven is niet toegestaan.
4. Het indienen van een Aanmelding onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden.
5. Alle informatie zoals opgenomen in deze Aanmeldingsaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Aanmeldingsaanvraag van de hand. Gegadigden worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).
6. Indien een Gegadigde van mening is dat in de Aanmeldingsaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Gegadigde dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Opdrachtgever kan een dergelijke eis laten vervallen.

3.23 Geschilbeslechting

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Aanbesteding, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

3.24 Ageren tegen de voorgenomen selectiebeslissing

De Aanbestedende Dienst informeert Gegadigden gelijktijdig over de afwijzing en de daarbij behorende voorlopige selectie, inclusief de relevante redenen voor de beslissing, door middel van een voorlopige selectiebrief. De afgevalen Gegadigde krijgt alsdan een termijn van 10 kalenderdagen na datum verzending van de brief om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Gegadigde binnen deze 10 kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, dan wel de Aanbestedende Dienst niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een Gegadigde zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Gegadigde zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende Dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen.

Ook indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing respectievelijk het voornemen tot gunnen en/ of het begin en/ of einde van voornoemde termijn van 10 kalenderdagen, verwerkt hij dus alle rechten (waaronder het ter zake op grond van de Aanbestedingswet 2012 instellen van een bodemprocedure) indien hij de Aanbestedende Dienst niet (tevens) binnen 10 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

De Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden selecteren met de (evident) hoogste score, indien voornoemde termijn van 10 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve selectie verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het selectievoornemen. Definitieve selectie kan alleen plaatsvinden als de Gegadigde op het moment van definitieve selectie nog steeds voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Een belanghebbende Gegadigde dient op straffe van rechtsverwerking in dit kort geding te interveniëren. Indien naar aanleiding van het vonnis in kort geding het selectievoornemen wijzigt, verwerkt een Gegadigde al zijn rechten tegen deze wijziging een kort geding aanhangig te maken, althans een bodemprocedure te starten, indien de Gegadigde niet in het kort geding is geïntervenieerd.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gedeelde winst) van de Aanbestedende Dienst jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Gegadigde.

3.25 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

3.26 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Aanmelding te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Aanmelding van de Gegadigde. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Aanmelding, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Gegadigde.

Het is de Aanbestedende Dienst toegestaan om aan een Gegadigde verduidelijking of aanvulling van de Aanmelding te vragen. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter niet verplicht, noch kan dit door een Gegadigde worden afgedwongen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om na opening van de Aanmeldingen bij klaarblijkelijke omissies de Gegadigde te verzoeken de omissie te herstellen. De Gegadigde dient hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst aangegeven termijn te reageren. De aanvullende informatie maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien op verzoek van de Aanbestedende Dienst gevraagde aanvullende informatie niet, niet op tijd en/of niet volledig wordt ontvangen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om herstel, dan wel verduidelijking, te verzoeken, noch kan de Gegadigde daartoe enig recht ontlenen.

3.27 Strategische/manipulatieve Inschrijving

Na fase 2 zal worden gegund aan de geldige Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijving op basis van de in de gunningsleidraad neergelegde Gunningscriteria als eerste voor gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de economisch meest voordelige is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de evident (wel) economisch meest voordelige Inschrijving.

3.28 Ongeldige Aanmeldingen

Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad kunnen ongeldig worden verklaard.

Aanmeldingen waarin door de Gegadigde formats en/ of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard.

3.29 Herbeoordeling

Indien (na fase 2) vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de overeenkomst mee wilde sluiten alsnog niet voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de Aanbestedingsdocumenten zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht voorlopig worden gegund aan de eerstvolgende Inschrijver van de oorspronkelijke rangorde.

3.30 Wachtkamerconstructie

Indien na contractondertekening gedurende de uitvoering van de overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe overeenkomst met deze partij (deelname aan de raamovereenkomst) gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("opvolgende") partij treedt de Opdrachtgever in contact met de daarop volgende Gegadigde en eventueel volgende.

3.31 Conformeringsvoorwaarden Aanmeldingsaanvraag

Door in te schrijven gaat Gegadigde akkoord met de Aanbestedingsvoorwaarden (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten of de Aanmelding van de Gegadigde in het voordeel van de aanbestedende dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de aanbestedende dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

1. In de Gunningsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden zullen prevaleren. Met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde alvast volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden die de Aanbestedende dienst in de Selectiefase heeft gedeeld. Ook de Aanbestedingsstukken van de Selectiefase zullen onlosmakelijk onderdeel van de uiteindelijke Overeenkomst uitmaken. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
 - a) Aanbestedingsstukken Gunningsfase (worden pas in de Gunningsfase toegevoegd en nader geduid);
 - b) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - c) Deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
 - d) Algemene inkoopvoorwaarden;
 - e) De Aanmelding van Gegadigde.

3.32 Klachtafhandeling

Conform de regeling Klachtafhandeling bij aanbesteden is er voor de Gegadigde en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Aanbestedingsfase als de Gunningsfase een klacht in te dienen.

Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

- a) De klacht kan door de Gegadigde of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Aanbestedende dienst, team control, control@kaagenbraassem.nl;
- b) De klacht kan door de Gegadigde of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de regeling Klachtafhandeling bij aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de Aanbestedingsprocedure (selectie en gunning) niet op.

Voor de goede orde dient vermeld te worden dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

3.33 Ondertekening en geldigheid verklaringen

De Aanmelding dient te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van Gegadigde zoals blijkt uit de Aanmelding in het nationale Handelsregister van de Kamer van Koophandel of door een persoon die door deze functionaris is gevolmachtigd, hetgeen dient te blijken uit een afschrift van een dergelijke volmacht. In het geval van Aanmelding door een Combinatie dienen alle Combinanten de Aanmelding door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris te laten ondertekenen (of een door deze functionaris gevolmachtigde op bovenvermelde wijze).

Ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt dat de Gegadigde zowel ten tijde van de selectie- en gunningsfase als gedurende de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen aan hetgeen is opgenomen in dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.

3.34 Verduidelijking en bewijsstukken

In het geval de Aanmelding van Gegadigde onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst om verduidelijking vragen.

De Aanbestedende Dienst zal bij de Gegadigde die geselecteerd zal worden de juistheid nagaan van de door de betreffende Gegadigde verstrekte gegevens en inlichtingen en daartoe de nodige bewijsstukken opvragen ter controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien Gegadigde het gevraagde bewijs niet dan wel niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de Aanbestedende Dienst).

4 Selectieprocedure

De Aanmeldingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt fasegewijs plaats. Een volgende fase wordt pas dan gestart wanneer een eerdere fase doorlopen is. In onderstaand schema staan de fases opgesomd. De verschillende fases worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Bij de beoordeling geldt: de Gegadigde voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Gegadigde niet voldoet, dan wordt deze Aanmelding terzijde gelegd. Het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

4.1 Beoordelingsfases

	Fase/stap	Oordeel	Gevolg
1.	Aanmeldingsvoorwaarden en vormvereisten	Wel voldoen	Door naar fase 2
		Niet voldoen	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
2.	Uitsluitingsgronden	Niet van toepassing	Door naar fase 3
		Wel van toepassing	Uitsluiten van verdere beoordeling
3.	Geschiktheidseisen	Wel voldoen	Door naar fase 4
		Niet voldoen	Uitsluiten van verdere beoordeling
4.	Beoordelen van de selectiecriteria en verificatie bewijsstukken	Inhoudelijke beoordeling	Bekendmaken selectie

4.2 Aanmeldingsvoorwaarden en vormvereisten

Aanmeldingen die voldoen aan de Aanmeldingsvoorwaarden en vormvereisten worden in behandeling genomen:

- De Aanmelding is tijdig, compleet en op een correcte wijze ingediend op de in deze Selectieleidraad aangegeven wijze;
- De Aanmelding is in het Nederlands opgesteld;
- De Aanmelding bestaat uit:
- De Aanmeldingsformulieren, verklaringen en informatie zoals aangegeven in deze Selectieleidraad .
- Alle Aanmeldingsformulieren en verklaringen, behorende bij de Aanmelding, zijn volledig en correct ingevuld en, wanneer dit is aangegeven, rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde;
- De Gegadigde heeft geen voorbehoud gemaakt bij zijn Aanmelding;
- De Gegadigde stelt geen additionele voorwaarden.

Indien de Gegadigde niet voldoet aan de hierboven gestelde Aanmeldingenvoorwaarden en vormvereisten, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3 Uitsluitingsgronden

De toetsing op uitsluitingsgronden gebeurt in eerste instantie op grond van het UEA (Bijlage 1). Deze uitsluitingsgronden zijn genoemd in deel III van het UEA.

Deel III – Deel III A verplichte uitsluitingsgronden;

Deel III – Deel III C aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden.

Als één of meer van de uitsluitingsgronden zich voordoen zal de betreffende Aanmelding terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld, tenzij aanleiding bestaat om hier op grond van het bepaalde in artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet van af te zien.

Het UEA dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden toegevoegd aan de Aanmelding. In geval van Aanmelding als Combinatie dient het UEA door alle Combinanten te worden ingevuld, ondertekend en bijgevoegd bij de Aanmelding.

Indien van toepassing, kan door de Aanbestedende Dienst worden verzocht bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA aan te leveren. Na dit verzoek hebben Gegadigden drie (3) werkdagen de tijd om de bewijsmiddelen aan te leveren.

Bewijsstukken die Gegadigde na verzoek van de Aanbestedende Dienst dient te verstrekken zijn:

4.3.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Met een GVA toont een ondernemer aan dat de bij de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, op hem niet van toepassing zijn.

Bij het niet tijdig aanleveren van de GVA kan de Aanbestedende dienst overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Gegadigde. Bij een Aanmelding als Combinatie dient Gegadigde een GVA per deelnemende onderneming aan deze Combinatie aan te leveren. De verklaring is niet ouder dan 2 jaar, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze selectie.

4.3.2 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, waarin duidelijk wordt dat de premies tijdig zijn betaald. Bij het niet tijdig aanleveren van de gevraagde verklaring kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Gegadigde.

Bij een Aanmelding als Combinatie dient Gegadigde een Verklaring van de Belasting per deelnemende onderneming aan deze Combinatie aan te leveren. De verklaring is niet ouder dan zes (6) maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum Aanmeldingen van deze aanbesteding.

4.3.3 Aanmelding Handelsregister

Ten bewijze van de rechtsgeldigheid van de handtekening van Gegadigde onder het UEA, dient Gegadigde een recente verklaring, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede, te verstrekken. De Gegadigde vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit dit blijkt (volmacht). De verklaring is niet ouder dan zes (6) maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding. **Dit bewijsstuk dient Gegadigde bij Aanmelding te verstrekken!**

4.4 Geschiktheidseisen

De hierna genoemde geschiktheidseisen zijn van toepassing.

4.4.1 Technische bekwaamheid

Gegadigde toont zijn technische bekwaamheid aan op de volgende manieren:

Geschiktheidseis 1: Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft in de hierna volgende tabel kerncompetenties gedefinieerd waarover de Gegadigde naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

nr	Kerncompetentie	Referentieopdracht waaruit de kerncompetentie moet blijken.
Kc1: openbare ruimte	Het ontwerpen, constructief berekenen en uitwerken in een voorlopig ontwerp, definitief ontwerp en opstellen en aanbesteden van een contract voor een volledige vervanging (reconstructie) van een gecombineerd werk met een (hoofd) riool en weg-reconstructie in een binnenstedelijk gebied.	Opdracht voor een vergelijkbaar werk met een minimale aanneemsom van € 1.500.000,- ex Btw
Kc2: constructie	Het ontwerpen, constructief berekenen en uitwerken in een voorlopig ontwerp, definitief ontwerp en opstellen en aanbesteden van een contract van een onderhoud constructief object in de openbare ruimte.	Opdracht voor een vergelijkbaar werk met een minimale aanneemsom van € 175.000,- ex Btw
Kc3: beheer	Het opstellen en aanbesteden van een contract voor beheer openbare ruimte voor de duur van 4 jaar.	Opdracht voor een vergelijkbaar werk met een minimale aanneemsom van € 75.000,- ex Btw per jaar

Gegadigde dient één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van het beschikbaar gestelde Bijlage 3 kerncompetentie referentie format. Indien Gegadigde een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij aan meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentieorganisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. Op het referentieformulier dient de referent te verklaren dat de kerncompetentie naar tevredenheid zijn verricht middels ondertekening. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.

3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.4.2 Certificering

Geschiktheidseis 2: *Kwaliteitsmanagementsysteem*

Gegadigde dient op het moment van het indienen van een Aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een ISO-9001 (2015)certificering of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

Om aan te tonen dat Gegadigde deze certificering beschikt stuurt hij op eerste verzoek als bewijsmiddel een kopie van de meeste recente, geldende certificaat door een gecertificeerde instantie. Indien Gegadigde in plaats van het gevraagde certificaat beschikt over een gelijkwaardig certificaat stuurt hij een kopie van het certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het certificaat overeenkomst komt en/of afwijkt van het gevraagde certificaat.

4.4.3 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde kan op verzoek van de Aanbestedende Dienst zijn financiële en economische draagkracht in ieder geval aantonen door:

Geschiktheidseis 3: Controleverklaring bij de jaarrekening

Een controleverklaring van een bevoegd accountant over de jaarrekening van 2022, waarbij:

- de strekking van de controleverklaring goedkeurend is én;
- de verklaring geen toelichtende paragraaf bevat die aangeeft dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van Gegadigde zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 van het Burgerlijk wetboek (continuïteitsveronderstelling);
- Voor niet jaarrekening-plichtige ondernemingen wordt een samenstellings- of beoordelingsverklaring van een accountant als afdoende beschouwd.

Geschiktheidseis 4 : Bewijs van verzekering

Gegadigden dient een adequate afdekking tegen beroepsrisico's te hebben en verzekerd te zijn voor wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid, waarin minimaal de risico's en aansprakelijkheid zijn gedekt tot €1.000.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen tot een maximum van €2.500.000,- per jaar. In geval van combinatievorming heeft deze minimumeis betrekking op de afzonderlijke Combinanten. Gegadigde dient adequaat verzekerd te blijven gedurende de contractperiode.

5. Selectiecriteria

5.1 Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Van de Gegadigden die de toets aan de Aanmelding- en procedurevoorschriften, minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de Aanmeldingen beoordeeld aan de hand van selectiecriteria.

Voor deze Opdracht worden maximaal zes Gegadigden geselecteerd. Indien er meer dan dit maximum aantal geschikte Gegadigden aanmeldt, wordt de score op deze selectiecriteria gebruikt om een rangorde aan te brengen. De zes Gegadigden die het hoogst in rangorde eindigen, komen voor selectie in aanmerking. Indien er meerdere Gegadigden met een gelijk puntenaantal op de nog beschikbare selectieplaats(en) in de rangorde eindigen, volgt loting.

Indien er slechts één geschikte Gegadigde zich voor deze Opdracht heeft aangemeld, kan de Opdrachtgever de Aanbestedingsprocedure stopzetten.

In het overzicht hieronder is te zien welk selectiecriteria van toepassing zijn. Om aan te tonen dat Gegadigde ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet deze, net als bij het aantonen van de kerncompetenties bij de Geschiktheidseisen, per selectie criterium een referentieopdracht overleggen. Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van het beschikbaar gestelde Bijlage 4 (S1 t/m S4) selectie criterium referentie format. Indien Gegadigde een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij aan meerdere selectiecriteria voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

	Selectiecriteria	Omschrijving criterium	Max. score
S1	Ontwerpen van een weginrichting, incl. toepassen van klimaatadaptieve maatregelen	Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het ontwerpen van weginrichting met klimaatadaptieve maatregelen met een minimale opdrachtwaarde van € 750.000,-, conform huidige wet- en regelgeving en van toepassing zijnde richtlijnen.	30
S2.	Uitvoeren van een Rioleringsontwerp inclusief een hydraulische berekening van het rioolsysteem en het toepassen van klimaatadaptieve maatregelen	Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het ontwerpen van rioolstelsels met klimaatadaptieve maatregelen met een minimale opdrachtwaarde van € 750.000,-, conform huidige wet- en regelgeving en van toepassing zijnde richtlijnen.	30
S3.	Het verzorgen van vergunningaanvragen en procedure Kabels & Leidingen en conditionerende onderzoeken coördinatie (omgevingsvergunning, opbrekvergunning, instemmingsbesluit, keurontheffing, lozings- en onttrekkingsvergunning, kapvergunning en VTA K&L).	Gegadigde toont aan ervaring te hebben met de procedure omtrent aanvragen benodigde vergunning, informatie K&L inclusief procedures m.b.t. verlegging, benodigde conditionerende onderzoeken maatregelen met een minimale opdrachtwaarde van € 750.000,- en alle overige volgens huidige wet- en regelgeving benodigde publiek- en privaatrechtelijke toestemmingen.	25
S4.	Het opstellen van een BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid, Communicatie).	Gegadigde overlegt een voorbeeld van een toegepast plan op een uitgevoerd werk waarin alle	15

		genoemde aspecten duidelijk zijn toegepast.	
Totaal			100 punten

Voor de over te leggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd (en komt derhalve niet voor punten in aanmerking):

- De gevraagde werkzaamheden zijn tot tevredenheid van de referentieorganisatie verricht en de gevraagde ervaring/competenties zijn aanwezig. Op het referentieformulier dient de referent te verklaren dat de competenties naar tevredenheid zijn verricht middels ondertekening. De verrichtingen dienen te hebben plaats gevonden in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de competenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd/opgeleverd.
- Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
- Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle kan of wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
- Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt aangemeld op deze aanbesteding. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de Gegadigde of de betreffende Derde.

5.2 Toelichting beoordeling selectiecriteria

Bij de beoordeling van de selectiecriteria S1 t/m S4 wordt een absoluut beoordelingssysteem gehanteerd. Dit betekent dat Aanmeldingen niet onderling (relatief) worden vergeleken. Per selectie criterium wordt door het beoordelingsteam een score toegekend volgens de hiernavolgende tabel.

Slecht/onvoldoende	Punten 0%
Er is geen tot onvoldoende mate invulling en beschrijving gegeven aan het selectie criterium. Naar oordeel van de beoordelingscommissie blijkt uit de referentie onvoldoende dat aan (het merendeel van) de gevraagde elementen wordt voldaan en/of wordt het voldoen aan het criterium onvoldoende onderbouwd of uitgewerkt.	
Redelijk	25%
Er is in redelijke mate invulling en beschrijving gegeven aan het selectie criterium. Naar oordeel van de beoordelingscommissie betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord, maar waarin het merendeel van de	

gevraagde elementen kwalitatief matig/niet volledig overtuigend, zijn onderbouwd en uitgewerkt.

Goed 50%

Er is goed invulling en beschrijving gegeven aan het selectiecriterium. Naar oordeel van de beoordelingscommissie betreft de beschrijving een inhoudelijke relevant en toepasselijk antwoord, waarin het merendeel van de gevraagde elementen kwalitatief goed/overtuigend, zijn onderbouwd en uitgewerkt.

Uitstekend 100%

Er is uitstekend invulling en beschrijving gegeven aan het selectiecriterium. Naar oordeel van de beoordelingscommissie betreft de beschrijving een inhoudelijke relevant en toepasselijk antwoord, waarin alle gevraagde elementen kwalitatief uitstekend/zeer overtuigend, zijn onderbouwd en uitgewerkt.

De leden van de beoordelingscommissie gaan eerst individueel de beoordeling uitvoeren en bepalen vervolgens gezamenlijk op basis van consensus de definitieve scores.

5.3 Loting

Indien er na de beoordeling van de selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score voor de nog beschikbare plaatsen in de rangorde hebben behaald, wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de Gunningsfase. Het lotingsproces is als volgt is ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure worden drie (3) getuigen ingeschakeld.
2. Van elke Gegadigde die een gelijke score heeft behaald, welke recht geeft op een nog beschikbare plaats, wordt een lotingsbiljet gemaakt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst gelote respectievelijk opvolgende(n) als eerste respectievelijk opvolgende(n) voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.
4. Van de loting wordt een proces verbaal opgemaakt en ondertekend door de getuigen.

5.4 Voorgenomen selectie

Na het vaststellen van de scores (en eventuele loting) wordt de definitieve ranking bepaald. De Gegadigden worden vervolgens via TenderNed schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen selectie.

6. Gunningsfase

In dit hoofdstuk is beknopt omschreven hoe de gunningsfase eruit ziet. De volledige beschrijving van de gunningsfase en de contractuele condities waaronder deze moet worden uitgevoerd, zullen uitsluitend worden verstrekt aan de Gegadigden die op basis van deze selectieleidraad worden geselecteerd en uitgenodigd voor de gunningsfase.

6.1 Voorlopige gunningscriteria

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een Aanmelding te doen voor de gunningsfase. Op basis van Beste Prijs Kwaliteitsverhouding worden maximaal 3 winnende Gegadigden gegund.

In de Gunningsleidraad zullen we nader ingaan op de toe te passen gunningscriteria. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding, waarbij prijs voor maximaal 40% meeweegt en kwaliteit voor minimaal 60%. Kwaliteit wordt uitgevraagd aan de hand van de volgende gunningscriteria*:

- Visie en samenwerking
- Projectmanagement
- Duurzaamheid
- Casus

*De definitieve gunningscriteria kunnen hier (op onderdeel) van afwijken.

6.2 Werking Raamovereenkomst

Na het afsluiten van de Raamovereenkomsten plaatst de Gemeente nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst. De Gemeente maakt vooraf een raming van de opdrachtwaarde van de nadere opdracht. Deze raming vormt het uitgangspunt voor de wijze van het uitzetten van de nadere opdracht (één-op-één of minicompetitie).

Bij de verdeling van nadere opdrachten worden de volgende 'spelregels' in acht genomen:

1. raming nadere opdracht < € 50.000,- (excl. btw): één-op-één bij toerbeurt;
2. raming nadere opdracht tussen €50.000 (excl. btw) en € 75.000 (excl. btw): Gemeente bepaalt situationeel: één-op-één of minicompetitie;
3. raming opdracht > € 75.000,- (excl. btw): in principe minicompetitie met de drie partijen.

Ad 1 en 2. Het streven van De Gemeente is om zoveel als mogelijk één-op-één de nadere opdrachten gelijkmatig te verdelen onder de raamcontractanten bij een raming van de nadere opdrachtwaarde onder de € 50.000. Het aantal nadere opdrachten of de omzet die wordt gegenereerd vanuit de minicompetities telt in deze verdeling niet mee. Aan dit uitgangspunt van gelijkmatige verdeling kunnen echter geen rechten worden ontleend, zoals o.a. verrekening bij een ongelijke verdeling.

Bij een nadere één-op-één opdracht aan een partij reikt deze partij binnen tien (10) werkdagen na de uitvraag (van een nadere opdracht) een aanbieding aan, tenzij anders is aangegeven. De Gemeente reageert binnen tien (10) werkdagen. Als de aanbieding niet conformeert aan de zienswijze c.q. raming van De Gemeente, vindt binnen tien (10) werkdagen na afkeur van de aanbieding, nader (prijs)overleg plaats. Indien het (prijs)overleg

niet leidt tot een positief resultaat, is De Gemeente gerechtigd de uitvraag (van een nadere opdracht) bij een van de andere partijen uit de Raamovereenkomst neer te leggen. De laagste van de twee aanbiedingen, tegen gelijke voorwaarden, zal de nadere opdracht gegund krijgen.

In de volgende gevallen zal er bij toerbeurt conform rangorde/ranking uitkomst aanbesteding worden uitgevraagd en wordt aan minimaal één (1) Raamcontractpartner een Uitvraag toegestuurd,:

Voor nadere opdrachten met een geraamde waarde tussen de € 50.000 en € 75.000 bepaalt de Gemeente situationeel of er wordt gekozen voor de één op één nadere opdracht of een mini-competitie. Zo kan bij het plaatsen van een nadere opdracht op basis van de technische complexiteit, specifieke expertise, specialisme of de kennis van bijvoorbeeld de projectgebieden van één van de partijen een doorslaggevende rol spelen om alleen die partij uit te nodigen voor het doen van een aanbieding.

Ad 3. Bij een raming boven de € 75.000 zal er in principe altijd een minicompetitie plaatsvinden. Het gunningscriterium bij een minicompetitie zal bij de nadere opdracht bekend worden gemaakt, dit kan zowel op laagste prijs zijn als op beste prijs-/kwaliteitverhouding. In een uiterst geval kan er gekozen worden om een nadere opdracht met een raming boven de € 75.000 één-op-één te gunnen, bijvoorbeeld als van te voren vaststaat dat de mededinging ontbreekt.

6.3 Beoordelen van uitgevoerde Opdrachten

De Gemeente hecht veel waarde aan een kwalitatief goede uitvoering van de Raamovereenkomst en zal daarom de prestaties van de Opdrachtnemers na uitvoering van een nadere opdracht beoordelen. De wijze van beoordelen en de consequenties van een of meerdere slechte beoordeling(en) worden nader toegelicht in de gunningsleidraad (fase 2).

BIJLAGEN

Behorende bij de selectie- en of gunningsleidraad/aanbestedingsstukken/overeenkomst:

	Bijlage	Paragraaf
A	DNR 2011	3.7
B	Standaardafwijking DNR	3.7

Door Gegadigde aan te leveren bij de aanmelding:

Nr	Bijlage	Paragraaf
	Aanbiedingsbrief (geen format)	3.11
1	UEA	3.19 e.v.
2	Uittreksel KvK (geen format)	4.3.3
3 (Kc1 t/m Kc3)	Kerncompetenties referentieopdrachten	4.4.1
4 (S1 t/m S4)	Selectiecriteria referentieopdrachten	5.1